.

**บันทึกข้อความ**



**ส่วนราชการ** โครงการวิจัย............................................คณะ......................................โทร................

**ที่** ศธ ................. วันที่ ........................................

**เรื่อง**  ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการ.................................................................................................

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ตามที่โครงการ............................................................................................ภายใต้คลัสเตอร์.............................................................................ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานวิจัยภายใต้มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 จากเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ในวงเงินจำนวน......................บาท(................................................................) นั้น ด้วยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวิจัยเกิดขึ้น ดังนั้นโครงการวิจัยฯ จึงใคร่ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อุดหนุนโครงการ.............................................................จำนวน.....................บาท(.............................................................................)เพื่อหักล้างเงินยืมทดรองจ่ายตามสัญญาการยืมเงินเลขที่......................................ดังรายละเอียดต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | หมวดรายจ่าย | จำนวนเงิน (บาท) |
| 1 | ค่าตอบแทน |  |
| 2 | ค่าใช้สอย |  |
| 3 | ค่าวัสดุ |  |
| 4 | ค่าสาธารณูปโภค |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(.....................................)

ตำแหน่ง............................................

**บันทึกข้อความ**



**ส่วนราชการ** โครงการวิจัย............................................คณะ......................................โทร................

**ที่** ศธ ................. วันที่ ........................................

**เรื่อง**  ขออนุมัติและเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ตามที่โครงการ...........................................................................ภายใต้คลัสเตอร์..............................................ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานวิจัยภายใต้มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 จากเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ในวงเงินจำนวน.................บาท(......................................................................) นั้น ด้วยต้องมีการติดต่อประสานงานในการดำเนินโครงการวิจัย ดังนั้นโครงการจึงใคร่ขออนุมัติและเบิกจ่ายเงินค่า....................................................... จำนวน.......................บาท (...............................................................) เพื่อหักล้างเงินยืมทดรองจ่ายตามสัญญาการยืมเงินเลขที่......................................จำนวน..........................บาทดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(...............................)

ตำแหน่ง............................................

**บันทึกข้อความ**



**ส่วนราชการ** โครงการวิจัย...........................................คณะ......................................โทร................

**ที่** ศธ ................. วันที่ ........................................

**เรื่อง**  ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ตามที่โครงการ............................................................................ภายใต้คลัสเตอร์........................................................................ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานวิจัยภายใต้มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 จากเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในวงเงินจำนวน.......................บาท(..............................................................) นั้น ในการนี้ด้วยโครงการมีความจำเป็นจะต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง.......................................................จึงใคร่ขอให้สำนักบริหารการวิจัยดำเนินการเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

โดยเสนอให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ชื่อ – สกุล | ตำแหน่ง |
| 1 | ………………………………………… | ประธานกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง |
| 2 | ………………………………………… | กรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง |
| 3 | ………………………………………… | กรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(.........................................)

ตำแหน่ง..................................................