

ขั้นตอนการรับเงินโครงการ

นักวิจัยรับเช็คงวดที่ 1 (ร้อยละ 60) ของงบประมาณ หลังจากทำสัญญาเงินทุน ในนามหัวหน้าโครงการ



นักวิจัยจัดส่งรายงานความก้าวหน้า (หลังจากดำเนินการวิจัย 6 เดือน) ให้กับสำนักบริหารการวิจัยเพื่อรวบรวมให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน



นักวิจัยนำเสนอรายงานความก้าวหน้าต่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อรับเงินงวดที่ 2 (ร้อยละ 30) ของงบประมาณ



นักวิจัยจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อประเมินหลังเสร็จสิ้นโครงการ และรับเงินงวดสุดท้าย (ร้อยละ 10) ของงบประมาณ

คำอธิบายขั้นตอนการรับเงินโครงการ

1. นักวิจัยทำสัญญาเงินทุน พร้อมแนบใบสำคัญรับเงินค่าดำเนินการวิจัย ไปยังสำนักบริหารการวิจัย เพื่อดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากกองคลัง
2. หลังจากทำสัญญาเงินทุน 3 สัปดาห์ นักวิจัยรับเงินงวดที่ 1 (ร้อยละ 60) ของงบประมาณ ที่งานการเงิน สำนักบริหารการวิจัย
3. ครบระยะเวลา 6 เดือน นักวิจัยจัดทำรายงานความก้าวหน้า พร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินตามแบบที่สำนักบริหารการวิจัยกำหนด ส่งให้สำนักบริหารการวิจัย จำนวน 2 ชุด เพื่อรวบรวมจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน
4. จัดเวทีนำเสนอรายงานความก้าวหน้าเพื่อให้นักวิจัยนำเสนอรายงานความก้าวหน้าต่อผู้ทรงคุณวุฒิ ประมาณ 1 หรือ 2 วัน
5. หลังเสร็จสิ้นการประเมินรายงานความก้าวหน้า 2 สัปดาห์ นักวิจัยรับเงินงวดที่ 2 (ร้อยละ 30) ของงบประมาณ ที่งานการเงินสำนักบริหารการวิจัย
6. เสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินการวิจัย (1 ปี) นักวิจัยจัดส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม ให้สำนักบริหารการวิจัยเพื่อส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน ก่อนจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป